

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนงานโครงการ&เร่งรัดการเบิกจ่าย ครั้งที่ 9/2564

วันพฤหัสบดีที่ 9 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.30 น. – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 3 ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ผ่านระบบ Video Conference : Zoom meeting

**ผู้เข้าประชุม**

1. นายประสาน	ชัยวิรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	ประธาน
2. นางสาวกนิษฐา	เหมพรหมราช	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)	กรรมการ
3. นายนิธิรัตน์	บุญตานนท์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางทรงคุณ	ศรีดวงโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวจิรวรรณ	ชงจิ่งหรีด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางสถาพร	เป็นตามวา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
7. นางมริชฎา	แสงพรหม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
8. นายวันเฉลิม	วรศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1. นายสินศักดิ์ชื่นมณี	อุ้นพรหมมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2. นายศมกานต์	ทองเกลี้ยง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวณมน	เพ็ชรนิล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
4. นางชัชฎา	ประจูดทะเล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางนภัก	นิธิวิจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวนาตยานี	เชียงใหม่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
7. นายก้องเกียรติ	ชอดฝักแว่น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวอัญชลี	ภูมิจันทิก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	มด.
2. นางนันทิชา	แปะกระโทก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วท.
3. นางสาวประภาพร	ชิมรัมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผส.
4. นางสาวรัตนา	ชัยวงษา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ผส.
5. นางสาวเสาวลักษณ์	รามโกมุต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สล.
6. นางพัชรี	ถ้ายสูงเนิน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	ทต.
7. นายภรณ์วิทย์	อนันต์ดิลกฤทธิ์	นายแพทย์ชำนาญการ	รพ.
8. นางภรณ์ทิพย์	ชอมตะคุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.
9. นางณิชากร	กริมพิมาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	บรย.
10. นางสาวสุธิดา	เกตุดุดชา	นักทรัพยากรบุคคล	บรย.
11. นางสาวกรรณิภา	สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ	อก.

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ**

นายแพทย์ประสาน ชัยวิรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 ประธานการประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมการขอขอบเขตหน้าที่ของการประชุมคณะนี้ ในเรื่อง ผลงานตามการเบิกจ่าย ประชาชนได้รับผลงานอะไรจากการทำงาน ประชาชนมีอะไรเกิดขึ้นบ้าง โดยเสนอให้ใช้ชื่อการประชุมเป็น การประชุมคณะกรรมการติดตามแผนงาน

โครงการ & เปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณ & ติดตามผลงาน โดยอาจเพื่ออวาระในการประชุม ในประเด็น การติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ทำ ประชาชนได้อะไร อาจจะมี 3 เดือนครั้ง หรือ 2 เดือนครั้ง แล้วแต่เนื้อหาพิจารณา นอกจากนี้ ประธานการประชุม ยังติดตามการส่งมาตรการ EOC แบบเข้มข้น แต่ละ setting ที่สำคัญ โดยมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานส่งมาตรการดังกล่าว ให้คณะกรรมการ EOC ศูนย์อนามัยที่ 9 และให้คัดลอกสำเนาส่งไฟล์ให้กลุ่ม บรย. ทราบด้วย ทั้งนี้ (กลุ่มที่ส่งให้ EOC แล้ว มีกลุ่ม มด./ วร./ ผส./สส. ส่งคุณอารยา, กลุ่มที่กำลังดำเนินการ มีกลุ่ม วท./ HL) และการออกพื้นที่ให้ระมัดระวังการติดเชื้อ ให้ไปเท่าที่จำเป็น ในกิจกรรมที่ไม่สามารถประชุมทางไกล Zoom meeting ไม่ได้ และชะลอการลงพื้นที่ ในกรณีเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับวัคซีนครบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบทุกกลุ่มงานดำเนินการ

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 2 มิถุนายน 2564

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
ไม่มี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเพื่อพิจารณา

#### 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ & ผลการเบิกจ่าย ประจำเดือนมิถุนายน 2564

กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเดือน มิถุนายน 2564 (ข้อมูล ณ 30 มิ.ย.64) ดังนี้

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม เบิกจ่ายได้ร้อยละ 83.16 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเล็กน้อย (เป้าหมายกรมอนามัย ร้อยละ 79) แบ่งเป็น
  - งบดำเนินงาน** เบิกจ่ายได้ร้อยละ 71.54 ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายการเบิกจ่าย (เป้าหมายกรมอนามัย ร้อยละ 79) โดยต้องวางแผนการดำเนินงานในเดือน ก.ค. 64 ให้ได้ตามเป้าหมายกรมอนามัย (ร้อยละ 85) ให้มีการติดตามกำกับเป็นรายสัปดาห์ในเดือน กรกฎาคม
  - งบลงทุน** เบิกจ่ายได้ครบร้อยละ 100
- ผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ มีกิจกรรมที่ดำเนินการไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ 70.68 กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ร้อยละ 29.31

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### 4.2 รายงานแผนกิจกรรม เดือน กรกฎาคม 2564

กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานแผนกิจกรรมในเดือน กรกฎาคม 2564 ดังนี้

- ภาพรวม กิจกรรมในเดือนกรกฎาคมมี 47 กิจกรรมย่อย เป็นเงินงบประมาณ 1,898,218 บาท แบ่งเป็น
  - กลุ่มภารกิจหลัก จำนวน 37 กิจกรรม งบประมาณ 1,670,681 บาท
  - ภารกิจกลุ่มสนับสนุน จำนวน 10 กิจกรรม งบประมาณ 227,537 บาท
- นำเสนอกิจกรรมและงบประมาณในโครงการ ของเดือน กรกฎาคม 2564 ดังนี้
  - กลุ่มแม่และเด็ก จำนวน 2 โครงการ 8 กิจกรรม งบประมาณ 285,120 บาท
  - กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น จำนวน 3 โครงการ 4 กิจกรรม งบประมาณ 372,548 บาท
  - กลุ่มวัยทำงาน จำนวน 3 โครงการ 7 กิจกรรม งบประมาณ 365,060 บาท
  - กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน 3 โครงการ 8 กิจกรรม งบประมาณ 399,760 บาท

ทันตสาธารณสุข จำนวน 1 โครงการ 2 กิจกรรม งบประมาณ 28,080 บาท  
กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 โครงการ 8 กิจกรรม งบประมาณ 220,113 บาท  
กลุ่มภารกิจสนับสนุน (รพ./กส.) จำนวน 5 โครงการ 10 กิจกรรม งบประมาณ 227,537 บาท  
มีการหารือ แผนกิจกรรมในเดือน กรกฎาคม 2564 ให้มีการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายได้หรือไม่ และ  
นำเสนอ Time line การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ศูนย์อนามัยที่ 9 มี 2 โมเดล คือ  
โมเดลที่ 1 ครั้งที่ 1 กรกฎาคม /ครั้งที่ 2-3 สิงหาคม / ครั้งที่ 4 กันยายน 64  
โมเดลที่ 2 ครั้งที่ 1-3 สิงหาคม / ครั้งที่ 4 กันยายน 64

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสรุป ผลการหารือ ดังนี้

- ที่ประชุมให้หัวหน้ากลุ่มงานกำชับการดำเนินงานตามแผนและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนตารางปฏิบัติงาน และในกรณีที่จังหวัดมีมาตรการควบคุมการระบาดของ โควิด-19 ที่กระทบต่อกิจกรรมในแผน เช่น การลงพื้นที่ การจัดประชุมคนจำนวนมาก ให้คิดแผนสำรองไว้ว่าจะปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือเบิกจ่ายสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานของพื้นที่ โดยไม่คืนงบประมาณให้ใช้ในการบริหารหน่วยงาน

- ในการหารือแผนกิจกรรมในเดือนกรกฎาคม 2564 รายการกลุ่มงาน มีผลสรุป ดังนี้

กลุ่มแม่และเด็ก สามารถดำเนินการได้ตามแผน แต่ให้คิดแผนสำรองกรณีจังหวัดไม่ให้รวมคนมากกว่า 100 คนขึ้นไป ขอไม่ใช้งบประมาณในกิจกรรม โครงการ M1 ยอดงบประมาณ 7,600 บาท ขอคืนให้บริหารหน่วยงาน

กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น สามารถดำเนินการได้ตามแผน มีแผนสำรอง คือ การจัดซื้อชุดอนามัยต้านภัยโควิดในกลุ่มสามเณร และแผนสำรองการจัดประชุมประสานพื้นที่ที่จัดประชุมเป็นรายจังหวัด/อำเภอ

กลุ่มวัยทำงาน สามารถดำเนินการได้ตามแผน แต่ขอไม่ใช้งบประมาณในกิจกรรม โครงการ W3 ยอดงบประมาณ 5,000 บาท ขอคืนให้บริหารหน่วยงาน

กลุ่มผู้สูงอายุ สามารถดำเนินการได้ตามแผน

ทันตสาธารณสุข สามารถดำเนินการได้ตามแผน

กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม สามารถดำเนินการได้ตามแผน แต่ขอไม่ใช้งบประมาณในกิจกรรม โครงการ E3 ยอดงบประมาณ 3,440 บาท ขอคืนให้ บริหารหน่วยงาน

กลุ่มภารกิจสนับสนุน (รพ./กส.) สามารถดำเนินการได้ตามแผน

- ที่ประชุม กำชับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการได้ทันที โดยเฉพาะโครงการ C3 มอบ ออก. ประสานงานในการจัดซื้อ ไม่ให้มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างในรายการเดียวกัน

- ผลการหารือ Time line การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ศูนย์อนามัยที่ 9 เลือกโมเดล 2 คือ ครั้งที่ 1-3 สิงหาคม / ครั้งที่ 4 กันยายน สาเหตุ กรกฎาคม ให้กลุ่มวัยเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมาย

#### **4.3 รายงานค่าของบลงทุน (เงินกู้รอบ 3) ขาขึ้น**

กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานค่าของบลงทุน (เงินกู้รอบ 3) ขาขึ้น ข้อมูล 1 กรกฎาคม 2564 มี ดังนี้

- ภาพรวมค่าของบเงินกู้ รอบ 3 ขาขึ้น เป็นจำนวน 17 รายการ วงเงิน 14,613,421 ล้านบาท แบ่งเป็น  
รายการครุภัณฑ์ จำนวน 12 รายการ วงเงิน 2,219,261 บาท  
รายการปรับปรุง/ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง จำนวน 5 รายการ วงเงิน 12,394,160 บาท

**มติที่ประชุม** รับทราบ ที่ประชุมมีประเด็นข้อพิจารณา ดังนี้

- ให้กลุ่มงานที่ยื่นคำขอ ตรวจสอบความพร้อมของเอกสารให้ครบถ้วน กรณีรายการครุภัณฑ์ให้มีใบเสนอราคา 3 บริษัท และใบสเปค catalog รายการปรับปรุง/ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง ให้มี ใบงวดงานงวดเงิน/ ใบประมาณการราคา(BOQ)/ แบบแปลน / รูปถ่าย
- คำขอในรายการปรับปรุงระบบควบคุมการจ่ายและท่อส่งแก๊สออกซิเจน ให้เพิ่ม ใบงวดงานงวดเงิน/ ใบประมาณการราคา (BOQ)

#### 4.4 รายงานข้อมูลคำขอของบลงทุน ปีงบประมาณ 2566 ขาขึ้น

กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานข้อมูลคำขอของบลงทุน ปีงบประมาณ 2566 ขาขึ้น ที่ให้แต่ละกลุ่มงาน/แผนก ส่งรายการคำขอที่กลุ่ม บรย.รวมรวม และTime line จะจัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 มี ดังนี้

- ภาพรวมคำขอของบลงทุนปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวน 47 รายการ แบ่งเป็น
- รายการปรับปรุง/ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง จำนวน 16 รายการ
- รายการครุภัณฑ์ จำนวน 31 รายการ
- โดยส่วนใหญ่ความพร้อมของเอกสารยังไม่ครบถ้วน

**มติที่ประชุม** รับทราบ ที่ประชุมมีประเด็นข้อพิจารณาและมอบหมายให้ผู้เขียนคำขอของบลงทุนในแต่ละรายการ มีดังนี้

หมวดคำขอ ปรับปรุง/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- งบรายการใหญ่ที่มีวงเงินสูง กรมอนามัยจะพิจารณาให้ขอในภาพกรมอนามัย 1 รายการ
- รายการก่อสร้าง อาคารห้องปฏิบัติการ (Lab) อาจต้องพิจารณาหาใบเสนอราคาในวงเงิน 10-15 ล้านบาท (คำขอเดิม 30 ล้านบาท) มอบ ห้อง Lab ดำเนินการและที่ประชุมแจ้งให้นำเข้าวาระเพื่อพิจารณา ในเวทีประชุมคณะกรรมการ กบศ. ในเดือนนี้ด้วย
- รายการปรับปรุง OPD มอบคุณณลินี ให้เปลี่ยนแปลงชื่อรายการให้เหมาะสมกับยอดงบประมาณ
- รายการปรับปรุงระบบบ่อบำบัด มอบงาน สล. ทบทวนว่าซ้ำกับรายการที่เพิ่งได้รับไปหรือไม่หรือแตกต่างกันอย่างไร
- ที่ประชุมเสนอให้ปรับปรุงห้องน้ำในอาคารอำนวยการทั้ง 3 ชั้น ให้นำเสนอเข้าที่ประชุม กบศ.เพื่อพิจารณา
- รายการที่ 9 ปรับปรุงศูนย์สาธิตการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น ที่ประชุมให้ตัดออก ด้วยความไม่พร้อมของสถานที่และรายการที่เป็นหมวดใช้สอยเป็นส่วนใหญ่
- รายการที่ 16 ปรับปรุงคลินิกศูนย์อนามัยที่ 9 สาขาเดอะมอลล์ ให้ตัดออก ด้วยความซ้ำซ้อนกับรายการที่ 13 ปรับปรุงห้องทันตกรรม สาขาเดอะมอลล์ และความไม่พร้อมของสถานที่และเอกสาร
- รายการที่ 12 ปรับปรุงระบบระบายอากาศห้องตรวจคลินิกศูนย์อนามัยที่ 9 สาขาเดอะมอลล์ ให้ระบุสถานที่ให้ชัดเจน ชื่อที่ตั้งสาขาเดอะมอลล์ อาจทำให้กองแผนและสำนักงบประมาณสับสนได้ ควรใช้ชื่อใหม่ที่เข้าใจได้ง่าย มอบ คลินิก The mall
- รายการที่ 15 เปลี่ยนชื่อเป็น ปรับปรุงห้องบริการ Wellness center และให้คำปรึกษา

หมวดคำขอครุภัณฑ์

- รายการที่ 6 เปลี่ยนชื่อเป็น เช่น รถเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- รายการที่ 9 เปลี่ยนชื่อเป็น เครื่องกระตุ้นสมองด้วยคลื่นแม่เหล็ก
- ครุภัณฑ์สำหรับศูนย์สาธิตด้านการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น ส่วนใหญ่เป็นหมวดใช้สอย ควรใช้งบประมาณโครงการในการดำเนินงาน เว้นแต่ รายการชุดทันตกรรมเคลื่อนที่พร้อมเก้าอี้สนามและคอมพิวเตอร์ ให้แยกเขียนในคำขอได้แต่ให้ใช้ชื่อใหม่ที่เหมาะสมตามใบเสนอราคา มอบ วท/ ทต.
- รายการตู้หน้าจอสัมผัส Touch Screen Kiosk ให้เขียนขอในคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มอบ กส./ วรร.
- ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการการตรวจคุณภาพน้ำ รายการที่ 25-28 ให้ตัดออก (รถเข็นห้องปฏิบัติการ/ ตู้เขวนลอยติดผนัง/ เก้าอี้ห้องปฏิบัติการ/ ชั้นวางอุปกรณ์)

- ครุภัณฑ์สำหรับศูนย์สาธิตด้านการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ส่วนใหญ่เป็นหมวดใช้สอย ควรใช้งบประมาณโครงการในการดำเนินงาน

รายการตู้หน้าจอสัมผัส Touch Screen Kiosk ให้เขียนขอในคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มอบ กส./ วท.

ผลการหารือประเด็นเพิ่มเติม คือ การจัดระบบการตรวจสอบความพร้อมของรายการคำขอ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางพัสดุ มีดังนี้

- วันที่ 9-11 ก.ค. ทุกกลุ่มงาน ส่งไฟล์ข้อมูลคำขอและเอกสารหลักฐานความพร้อม ให้กลุ่ม ออก.
- วันที่ 12 ก.ค. กลุ่ม ออก. พิจารณาข้อมูลคำขอและเอกสารหลักฐานความพร้อมของทุกรายการ
- วันที่ 13 ก.ค. กลุ่ม บรย. รวบรวมคำขอในภาพรวมหน่วยงาน และจัดทำบันทึก
- วันที่ 14 ก.ค. ผอ.ศอ.9 พิจารณาเรียงลำดับความต้องการ และลงนามในใบคำขอ
- วันที่ 15 ก.ค. กลุ่ม บรย. จัดส่งคำขอให้กองแผนงาน ตามเวลาที่กำหนด

#### 4.5 รายงานความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (เงินกู้รอบ 2) ขาลง / งบดำเนินงาน

กลุ่มอำนวยการ นำเสนอรายงานความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (เงินกู้รอบ 2) ขาลง / งบดำเนินงาน จำนวน 21 รายการ แบ่งเป็น ครุภัณฑ์ 21 รายการ การปรับปรุง 1 รายการ โดยทุกรายการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้าง แต่มี 1 รายการที่ยังไม่มียื่นราคา คือ รายการปรับปรุงหอผู้ป่วยเพื่อรองรับผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 สาเหตุคือ ราคาไม่สามารถก่อสร้างได้ สำหรับงบดำเนินงาน เงินกู้ ได้มีการเสนอรายการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้อำนวยการศูนย์พิจารณาเห็นชอบ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในบางรายการ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

งานพัสดุ แจ้งช่วงเวลา งบประมาณในโครงการ กรณีจัดซื้อจัดจ้าง ในเดือน กรกฎาคม ให้ทำบันทึกยื่นขออนุมัติ ให้เรียบร้อยและมีบันทึกถึงงานพัสดุ ไม่เกิน วันที่ 15 ก.ค.

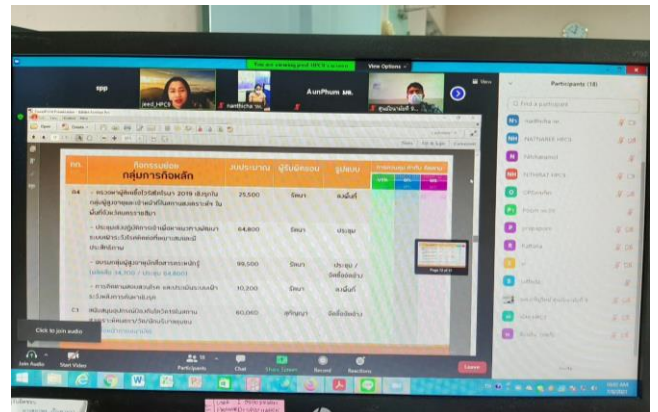
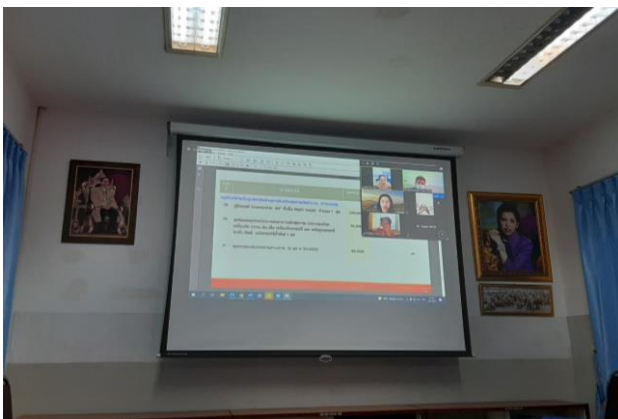
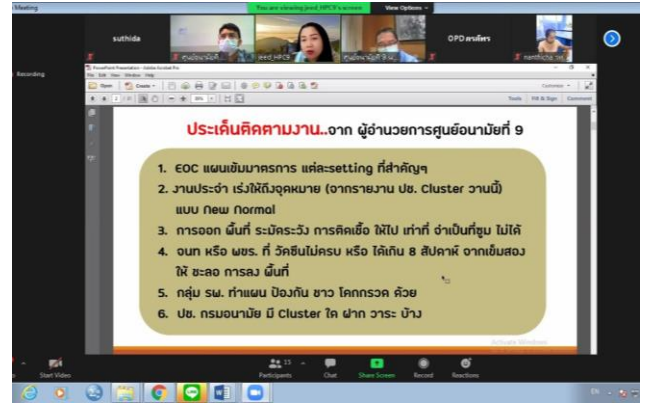
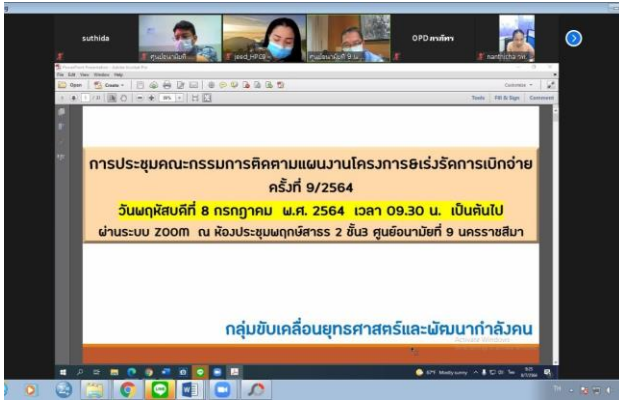
กลุ่ม ออก. ขอที่ประชุมพิจารณา กรณีเบิกค่าวิทยากรที่เป็นวิทยากรในกลุ่มงานเดียวกันกับผู้จัดการประชุม ว่าสามารถเบิกค่าวิทยากรให้กันได้หรือไม่ ที่ประชุม ให้นำเข้า วาระเพื่อพิจารณา ในเวทีประชุม กบศ. ศอ.9 ด้วย เพื่อให้ ผอ.ประกาศเป็นแนวทางในการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมของหน่วยงานในทิศทางการถือปฏิบัติเหมือนกันทุกกลุ่มงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

นายวันเฉลิม วรศรี ผู้สรุปรายงานการประชุม  
นางสาวจีรวรรณ ชงจั้งหรีด ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพบรรยากาศการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนงานโครงการ&เร่งรัดการเบิกจ่าย ครั้งที่ 9/2564  
 วันพฤหัสบดีที่ 8 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.30 น. – 12.00 น.  
 ณ ห้องประชุมชั้น 3 ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา และผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom meeting



\*\*\*\*\*