

สรุปการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพ (HL) และคณะทำงานศูนย์เฝ้าระวัง
ตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรู้ด้านสุขภาพ (RRHL) ครั้งที่ 2
วันจันทร์ที่ 3 พฤษภาคม 2564

ณ ห้องประชุมมิตรภาพ ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ทพญ. กันทิมา เหมพรหมราช ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
2. ดร.ภญ. ปุญชรัสมิ์ ศิริทรัพย์ เกสัชกรชำนาญการ
3. นางนภัค นิธิวิจิตร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
4. ดร.ธนิสา อนุญาหงส์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
5. ดร.ศรีประภา ลุนละวงศ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
6. นางสาวปิยมาภรณ์ โล่ห์ทวีมงคล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
7. นางสาวประดับ ศรีหมื่นไวย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
8. นางสาวกัลยาณี คำมุง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
9. นางสาวรัตนา ชัยวงษา พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ทพญ. กันทิมา เหมพรหมราช ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ประธานกก. แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวาระการประชุมเร่งด่วน ด้วยผู้อำนวยการศูนย์มีคำสั่งให้ คณะกรรมการ HL&RRHL ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิดระลอกใหม่ โดยเน้นให้ความรู้ การป้องกันตนเอง และสื่อสารความรู้กลุ่มเสี่ยงให้ครอบคลุมภาคีเครือข่ายทุก Cluster ทั้งแม่และเด็ก วัยเรียนวัยรุ่น วัยทำงาน ผู้สูงอายุ และกลุ่มสิ่งแวดล้อม สถานประกอบการ รพ.สนาม โดยสร้างรูปแบบการสื่อสารกับเครือข่ายและประชาชน ให้หลากหลายรูปแบบ เข้าถึงกลุ่มเสี่ยง และนำไปใช้ได้จริง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการและคณะทำงานใหม่ ให้กระชับและครอบคลุมทุกงาน

- ประธาน และที่ประชุมมีมติให้ลดจำนวนคณะกรรมการลง แต่ให้ครอบคลุมงานทุก Cluster และประเด็นงานสำคัญ มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ HL&RRHL

1. นางสาวกันทิมา เหมพรหมราช ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ประธาน
2. นางปุญชรัสมิ์ ศิริทรัพย์ เกสัชกรชำนาญการ รองประธาน
3. นางนภัค นิธิวิจิตร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองประธาน
4. นายณัฐพล สุวัชรังกูร นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
5. นางสาวนาตยาณี เชียงหนู พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
6. นางสาวปิยมาภรณ์ โล่ห์ทวีมงคล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
7. นางสาวกัลยาณี คำมุง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการ
8. นางสาวประดับ ศรีหมื่นไวย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
9. นางสาวธนิสา อนุญาหงส์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
10. นางสาวรัตนา ชัยวงษา พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการ

11. นายสมรัฐ นัยรัมย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
12. นายไกรสร ประเสริฐสันติสุข	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติการ	กรรมการ
13. นางสาววิมลพรรณ อัครวสิน	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
14. นางภรภัทร ซอมตะคุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
15. นางสาวศรีประภา ลุนละวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

- **มติที่ประชุม รับรอง**

วาระที่ 3 เรื่องติดตาม สืบเนื่อง

3.1 ติดตามแผนการสร้างความรู้และสื่อสารความเสี่ยง “โควิด”

มติที่ประชุม เสนอให้มีการสื่อสารความเสี่ยงและสร้างความรู้ผ่าน 4 ช่องทางหลัก ดังนี้

1. เผยแพร่สื่อและองค์ความรู้ผ่าน เพจศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ให้แต่ละ Cluster ได้แก่ แม่และเด็ก วัยเรียนวัยรุ่น วัยทำงาน ผู้สูงอายุ และสิ่งแวดล้อม รวบรวมสื่อความรู้ที่อยู่ ทั้งที่มาจากกรมอนามัย ที่ผลิตและพัฒนาขึ้นเอง โดยเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น infographic วิดีโอ หรือบทความ
- รวบรวมส่ง กลุ่มงาน กส. ภายในวันศุกร์ที่ 7 พ.ค. 2564 เพื่อ Upload เผยแพร่ในเพจศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
- ทำหนังสือแจ้งเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น สสจ. สสอ. รพศ. รพช. รพสต. อปท. รร. วัด หรือสถานประกอบการ ให้รับทราบ โดยติด Link ที่มาของสื่อจาก ศอ.9 เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ต่อไป

2. เผยแพร่สื่อและองค์ความรู้ ผ่าน FB ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- ให้แต่ละ Cluster ได้แก่ แม่และเด็ก วัยเรียนวัยรุ่น วัยทำงาน ผู้สูงอายุ สิ่งแวดล้อม และโรงพยาบาล ทำแผนเผยแพร่สื่อความรู้เกี่ยวกับโควิดที่ต้องการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายของตนเอง โดยกำหนดส่งแผนภายในวันศุกร์ที่ 7 พ.ค. 2564 สำหรับเผยแพร่ในระยะ 2-3 เดือน เพื่อให้กลุ่ม กส. ดำเนินการเผยแพร่ใน FB ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ตามผังการเผยแพร่ ดังนี้

กำหนดวัน เผยแพร่	กลุ่มงาน
ทุกวันจันทร์	แม่และเด็ก
ทุกวันอังคาร	วัยเรียนวัยรุ่น
ทุกวันพุธ	วัยทำงาน/ โรงพยาบาล
ทุกวันพฤหัสบดี	สูงอายุ
ทุกวันศุกร์	สิ่งแวดล้อม
เริ่มเผยแพร่ วันจันทร์ 26 เมษายน 2564 โดยส่งสื่อหรือองค์ความรู้ เข้ามาในไลน์กรุป HL&RRHL เพื่อให้ทีม กส. ดำเนินการเผยแพร่	

3. ให้ความรู้ประชาชน ผ่าน FB Live ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ทุกวันพุธ 14.00 น. โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ให้แต่ละ Cluster ได้แก่ แม่และเด็ก วัยเรียนวัยรุ่น วัยทำงาน ผู้สูงอายุ สิ่งแวดล้อม และโรงพยาบาล ทำแผนให้ความรู้ประชาชนเป้าหมาย โดยการทำ FB Live ทุกวันพุธ ช่วง 14.00 น. เริ่ม FB Live ครั้งแรกในวันพุธที่ 5 พ.ค. 2564 นี้ โดยทีม แม่และเด็ก (คุณประดับ ศรีหมื่นไวย)
- ให้แต่ละ Cluster ทำแผนกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะทำ FB Live ให้ความรู้ โดยส่งแผน/หัวข้อเรื่องให้ความรู้ภายในวันศุกร์ที่ 7 พ.ค. 2564
- ตารางให้ความรู้ประชาชน โดย FB Live จะเป็นการหมุนเวียนให้แต่ละ Cluster ขึ้นมาดำเนินการร่วมกับกลุ่มงาน กส. โดยมีผังการดำเนินงานดังนี้

กลุ่มงาน	วัน/เดือน/ปี
แม่และเด็ก	5 พ.ค. 64 และ 23 มิ.ย. 64
วัยเรียนวัยรุ่น	12 พ.ค. 64 และ 30 มิ.ย. 64
วัยทำงาน	19 พ.ค. 64 และ 7 ก.ค. 64
สูงอายุ	2 มิ.ย. 64 และ 14 ก.ค. 64
สิ่งแวดล้อม	9 มิ.ย. 64 และ 21 ก.ค. 64
โรงพยาบาล	16 มิ.ย. 64 และ 4 ส.ค. 64
FB Live ให้ความรู้ประชาชน ทุกวันพุธ เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป เริ่ม 5 พ.ค. 2564 โดยทีม แม่และเด็ก (คุณประดับ ศรีหมื่นไวย)	

4. สื่อสารข้อมูลสำคัญและความรอบรู้กับเครือข่าย โดย Teleconference/ Zoom โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ให้แต่ละ Cluster ทบทวนแผนการสื่อสารกับเครือข่าย ว่ามีแผนจัดประชุมติดตามงาน หรือต้องการสื่อสารกับเครือข่ายในประเด็นการดูแลกลุ่มเสี่ยงช่วงโควิด หรือไม่? ส่งแผนที่สื่อสารหรือประชุมกับเครือข่ายโดยวิธี Teleconference ภายในวันศุกร์ที่ 7 พ.ค. 2564
- จัดประชุมให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่าย หรือสื่อสารการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโควิด ผ่านระบบ Teleconference/ Zoom ตามแผนที่มีของแต่ละ Cluster
- กลุ่มงาน กส. ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมระบบ และอุปกรณ์โสต เพื่อรองรับผู้เข้าฟัง ประมาณ 300-500 คน

3.2. แผนการสร้างความรู้และสื่อสารสาธารณะ อื่นๆ ที่คาดว่าจะดำเนินการ

- ทำสปอร์ตความรู้ หรือประชาสัมพันธ์งานศูนย์/งาน รพ. เผยแพร่ผ่านเครือข่ายวิทยุ สวท. 4 จังหวัด
- ทำบอร์ดประชาสัมพันธ์งานศูนย์/งาน รพ. ด้วยจอ LED ประชาสัมพันธ์ตามจุดสำคัญๆ ของจังหวัด
- จัดรายการวิทยุให้ความรู้ ภายในองค์กร ทุกวันศุกร์ ในรายการ “สุดสัปดาห์ สารพัน ท้นข่าว”

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณาหารือ อื่นๆ

1. แผนการสื่อสารความเสี่ยงและให้ความรู้ประชาชน จะดำเนินการผ่านช่องทาง Teleconference/ Zoom และ FB Live แต่อุปกรณ์สนับสนุนการทำกิจกรรมยังไม่เอื้ออำนวย ทางศูนย์พอจะมีงบประมาณสนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรม ได้บ้างหรือไม่
 - อุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม FB Live ได้แก่ ไมค์ ขาตั้งกล้อง Wireless
 - อุปกรณ์สำหรับการจัด Teleconference ห้องประชุมขนาดใหญ่
 - Package Zoom สำหรับ 500-1,000 Users
2. การประชุมครั้งต่อไป ยังไม่กำหนด แล้วแต่วาระเร่งด่วน

ดร.ศรีประภา ลุนละวงศ์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
ทพญ.กัณทิมา เหมพรหมราช ผู้ตรวจรายงานการประชุม