

สรุปผลแบบประเมินเกณฑ์การดำเนินงาน 5ส

สถานที่ทำงานหน้าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างชีวิตและความสุขของคนทำงาน

(Healthy Workplace Happy for Life) วันที่ 4 ธันวาคม 2563 ณ ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

หน่วยงาน	ปัญหาที่พบ	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง
1. กลุ่มอำนวยการ	1. ไม่มีผังป้ายระบุงานและที่นั่งของบุคคล 2. ไม่มีป้ายชื่อประจำโต๊ะและป้ายชื่อระบุผู้รับผิดชอบที่ชั้น/ตู้ต่างๆ	1. จัดทำผังป้ายระบุงานและที่นั่งของบุคคล 2. จัดทำป้ายชื่อประจำโต๊ะทำงานและป้ายชื่อระบุผู้รับผิดชอบที่ชั้น/ตู้ต่างๆ
2. รองผู้อำนวยการ	1. ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. ไม่มีป้ายชื่อประจำโต๊ะ	1. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. จัดทำป้ายชื่อประจำโต๊ะ
3. งานเวชระเบียน	1. ไม่มีผังป้ายการระบุงานและที่นั่งของบุคคล 2. ใต้โต๊ะทำงานมีรองเท้า จำนวน 2 คู่	1. จัดทำผังป้ายระบุงานและที่นั่งของบุคคล 2. กำหนดมาตรการให้ใต้โต๊ะทำงานควรมีรองเท้า 1 คู่เท่านั้น
4. งานประกันสุขภาพ	1. วางอาหารบนโต๊ะทำงาน 2. ใต้โต๊ะทำงานมีรองเท้า จำนวน 3 คู่	1. กำหนดมาตรการห้ามนำอาหารมาวางไว้ที่โต๊ะทำงาน 2. กำหนดมาตรการให้ใต้โต๊ะทำงานควรมีรองเท้า 1 คู่เท่านั้น
5. ห้องฉุกเฉิน (ER)	มีการนำอาหารมาแช่ในตู้แช่วัคซีน	กำหนดมาตรการห้ามนำอาหารมาแช่ในตู้แช่วัคซีน
6. งานผู้ป่วยนอก (OPD)	ที่ครอบสายไฟชำรุด และสายไฟจัดเก็บไม่เรียบร้อย	กำหนดมาตรการตรวจสอบสายไฟปีละ 1 ครั้ง เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
7. งานผู้ป่วยใน (IPD)	วางอาหารบนโต๊ะทำงาน	กำหนดมาตรการห้ามนำอาหารมาวางไว้ที่โต๊ะทำงาน
8. งานส่งเสริมสุขภาพ (วัยเด็ก วัยทำงาน)	1. ไม่มีผังป้ายการระบุงานและที่นั่งของบุคคล 2. วางอาหารบนโต๊ะทำงาน 3. สายไฟจัดเก็บไม่เรียบร้อย	1. จัดทำผังป้ายระบุงานและที่นั่งของบุคคล 2. กำหนดมาตรการห้ามนำอาหารมาวางไว้ที่โต๊ะทำงาน 3. จัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย
9. งานเภสัชกรรม	1. ไม่มีป้ายชื่อประจำโต๊ะ 2. มีการนำอาหารมาแช่ในตู้แช่ยา 3. สายไฟจัดเก็บไม่เรียบร้อย	1. จัดทำป้ายชื่อประจำโต๊ะ 2. กำหนดมาตรการห้ามนำอาหารมาแช่ในตู้แช่

หน่วยงาน	ปัญหาที่พบ	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง
		3.จัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย
10. งานเวชศาสตร์ชั้นสูตตร	สายไฟจัดเก็บไม่เรียบร้อย	จัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย
11. กลุ่มงานพยาบาล	1.ไม่มีผังป้ายการระบุกลุ่มงานและที่นั่งของบุคคล 2.สายไฟจัดเก็บไม่เรียบร้อย 3.วางฟองน้ำล้างจานในชั้นวางเอกสาร	1.จัดทำผังป้ายระบุกลุ่มงานและที่นั่งของบุคคล 2.จัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย 3.ไม่นำฟองน้ำล้างจานมาวางตรงชั้นเอกสาร
12. คลินิกฝังเข็ม	ไม่พบปัญหา	-
13. คลินิกสุขภาพเด็กดี	ไม่ได้เข้าตรวจ 5 ส	
14. กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	1.ไม่มีผังป้ายการระบุกลุ่มงานและที่นั่งของบุคคล 2.ไม่มีป้ายชื่อประจำโต๊ะ	1.จัดทำผังป้ายระบุกลุ่มงานและที่นั่งของบุคคล 2.จัดทำป้ายชื่อประจำโต๊ะ
15. ศูนย์การเรียนรู้คุณแม่	ไม่มีผังป้ายการระบุกลุ่มงาน	จัดทำผังป้ายระบุกลุ่มงาน
16. กลุ่มพัฒนางานผู้สูงอายุ	1.ไม่มีผังป้ายการระบุกลุ่มงานและที่นั่งของบุคคล 2.มีการพาดสิ่งของไว้ที่เก้าอี้	1.จัดทำผังป้ายระบุกลุ่มงานและที่นั่งของบุคคล 2.ไม่นำสิ่งของมาพาดไว้ที่เก้าอี้
17. กลุ่มพัฒนางานอนามัยสิ่งแวดล้อม	1.ไม่มีผังป้ายการระบุกลุ่มงานและที่นั่งของบุคคล 2.ไม่มีป้ายชื่อประจำโต๊ะ 3.มีการจัดวางเอกสารไม่เป็นระเบียบ 4.วางอาหารบนโต๊ะทำงาน 5.สายไฟจัดเก็บไม่เรียบร้อย	1.จัดทำผังป้ายระบุกลุ่มงานและที่นั่งของบุคคล 2.จัดทำป้ายชื่อประจำโต๊ะ 3.มีการจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อยและถ้าเอกสารไม่จำเป็นให้นำไปกำจัดให้เรียบร้อย 4.กำหนดมาตรการห้ามนำอาหารมาวางไว้ที่โต๊ะทำงาน 5.จัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย
18. ชับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	1.ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2.วางอาหารบนโต๊ะทำงาน/คอมพิวเตอร์	1.จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2.กำหนดมาตรการห้ามนำอาหารมาวางไว้ที่โต๊ะทำงาน/คอมพิวเตอร์
19. ศูนย์พัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	1.ไม่มีป้ายการระบุกลุ่มงาน/ที่นั่งของบุคคล 2.ไม่มีป้ายบ่งชี้ บริเวณที่ไม่ปลอดภัย เช่น มีตัวคอบสายไฟสูงจนขึ้นมากอาจเกิดการสะดุดได้ 3.มีการนำอาหารมาวางบนโต๊ะทำงาน 4.สายไฟจัดเก็บไม่เรียบร้อย	1.จัดทำผังป้ายระบุกลุ่มงานและที่นั่งของบุคคล 2.จัดทำสัญลักษณ์พื้นต่างระดับให้ชัดเจน

หน่วยงาน	ปัญหาที่พบ	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง
		3. กำหนดมาตรการห้ามนำอาหารมาวางไว้ที่โต๊ะทำงาน/คอมพิวเตอร์ 4. จัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย
20. กลุ่มจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. ไม่มีผังป้ายการระบุกลุ่มงาน/ที่นั่งของบุคคล 2. ไม่มีป้ายชื่อประจำโต๊ะ	1. จัดทำผังป้ายระบุกลุ่มงานและที่นั่งของบุคคล 2. จัดทำป้ายชื่อประจำโต๊ะ
21. ห้องควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ไม่มีผังป้ายการระบุกลุ่มงานและที่นั่งของบุคคล 2. ไม่มีป้ายชื่อประจำโต๊ะ 3. วางอาหารบนโต๊ะทำงาน 4. สายไฟจัดเก็บไม่เรียบร้อย 5. เอกสารจัดเก็บไม่เรียบร้อย	1. จัดทำผังป้ายระบุกลุ่มงานและที่นั่งของบุคคล 2. จัดทำป้ายชื่อประจำโต๊ะ 3. กำหนดมาตรการห้ามนำอาหารมาวางไว้ที่โต๊ะทำงาน 4. จัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย 5. มีการจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อยและถ้าเอกสารไม่จำเป็นให้นำไปกำจัดให้เรียบร้อย
22. Fitness	มีการนำอาหารมาวางไว้ในโต๊ะทำงาน	กำหนดมาตรการห้ามนำอาหารมาวางไว้ที่โต๊ะทำงาน
23. เรือนลำตวน	ไม่พบปัญหา	-