

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนงานโครงการ&เร่งรัดการเบิกจ่าย ครั้งที่ 2/2564

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00 น. – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมพฤษภาคม 2 ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

ผู้เข้าประชุม

1. นายประสาน	ชัยวิรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	ประธาน
2. นางสาวกันทิมา	เหมพรหมราช	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)	กรรมการ
3. นายนิริรัตน์	บุญตานนท์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายสินศักดิ์ชนม์	อู่พรหมมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นายศมกานต์	ทองเกลี้ยง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางสาวจิรวรรณ	ชงจ้งหรีด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นางสาวนาตยานี	เชียงใหม่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
8. นางนภัก	นิธิวิจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
9. นางทรงคุณ	ศรีดวงโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
10. นางมริษฎา	แสงพรหม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
11. นางสถาพร	เป็นตามวา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
12. นายวันเฉลิม	วรศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางสาวณมน	เพ็ชรนิล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
2. นางชัชฎา	ประจุกตะเก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นายก่อเกียรติ	ชอดผักแว่น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวยุพิน	ใจแปง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รพ.
2. นางสาวนงลักษณ์	ใจบุญ	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	ทต.
3. นางอารยา	อินตะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สส.
4. นางสาวอัญชลี	ภูมิจันทิก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	มด.
5. นางสาวธิญาศัภัก	วรปรัชญชยุตม์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วรร.
6. นางสาวศรีประภา	ลุนละวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กส.
7. นางสาวนิษฐากาญจน์	สุขเหลืออง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วท.
8. นางสาวฐิติมา	ไชยสุ้ย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	บรย.

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประสาน ชัยวิรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ประธานการประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- อสย. คือ อาสายุทธศาสตร์ เป็นตัวแทนจากทุกกลุ่มงานในหน่วยงานในการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ โดยกำหนดบทบาทสำคัญ ดังนี้ 1) บูรณาการ บรย. เชิงยุทธศาสตร์และปฏิบัติงานเชิงรุกในพื้นที่ 2) ครีเอทงานใหม่ๆ สร้างสรรค์ 3) เชื่อมโยงงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มีสโลแกน “ยุทธศาสตร์ก้าวไกล รวมใจศูนย์เก่า”, “แคมเปญ ไม่ใช่แฟน ทำแทนได้” ทั้งนี้ได้ให้แนวคิดการทำงานแนวใหม่ อาทิเช่น กรอบแนวคิด Fixed Mindset กับ Growth Mindset, การเป็นคนทำงานแบบ Work Hard กับ Work Smart, Passion ในการทำงาน เป็นต้น

รายชื่ออาสายุทธศาสตร์ (อสย.) ที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

1.นางอารยา	อินตะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อสย.-กลุ่ม สล.
2.นางสาวอัญชลี	ภูมิจันทิก	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	อสย.-กลุ่ม มด.
3.นางสาวธิษฎิญาศัภัก	วรปรัชญชยุตม์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อสย.-กลุ่ม วรร.
4.นางสาวศรีประภา	ลุนละวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อสย.-กลุ่ม กส.
5.นางสาวกนิษฐากาญจน์	สุขเหลื่อง	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	อสย.-กลุ่ม วท.
6.นางปิยมาภรณ์	โล่ห์ทวีมงคล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อสย.-กลุ่ม วท.
7.นางสถาพร	เป็นตามวา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อสย.-กลุ่ม บรย.

\*\* ยังขาดในส่วนของตัวแทนจาก ผส. ทต. รพ. และ อก. ที่ยังไม่ได้ส่งรายชื่อ เข้าร่วมเป็น อสย.

ในวาระการประชุมต่อไป ด้วย ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา มีภารกิจเร่งด่วนจึงมอบหมายให้นางสาวกันทิมา เหมพรหมราช เป็นประธานการประชุมต่อไป และมีเรื่องแจ้งดังนี้

แจ้งการแก้ไขเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2564 กรมอนามัย มีการแก้ไขตามหนังสือ สธ. 0903.02/ว7926 ลงวันที่ 24 พ.ย.63 เรื่องขอแก้ไขเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากกองคลัง กรมอนามัย โดยปรับเปลี่ยนค่าเป้าหมาย ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมของงบประมาณภาพรวม เป็นดังนี้ ไตรมาส 1 = 32% (ต.ค.-9%, พ.ย.19%, ธ.ค.32%) / ไตรมาส 2 =55% (ม.ค.40%, ก.พ.48 %, มี.ค.55%) / ไตรมาส 3 =84% (เม.ย.64%, พ.ค.74%, มิ.ย.84%) / ไตรมาส 4 =100% (ก.ค.92%, ส.ค.96%, ก.ย.100%)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องการรับรองรายงานการประชุม (บรย.)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**3.1) แจ้งมาตรการ/แนวทางการติดตามแผนงานโครงการ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์อนามัยที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บรย.)**

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอประกาศมาตรการ/แนวทางการติดตามแผนงานโครงการ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์อนามัยที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9 ได้ลงนามประกาศไว้เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 โดยประกาศดังกล่าวได้นำขึ้นเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ 9 และ LINE Group คอ.9 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 3.2) จัดทำ Time line รายละเอียดรายการของงบลงทุน 13 รายการ (อก.)

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอ Time Line รายละเอียดงบลงทุน 13 รายการ แบ่งเป็น ประเภทที่ดินสิ่งก่อสร้าง 4 รายการ อยู่ในขั้นตอนการส่งมอบเดือน ธ.ค.63 จำนวน 3 รายการ และเดือน ก.พ. 64 จำนวน 1 รายการ, ประเภทครุภัณฑ์ 9 รายการ ตัดเบิกในระบบGFMSแล้ว 5 รายการ อยู่ในขั้นตอนการส่งมอบเดือน ธ.ค.63 จำนวน 4 รายการ ทั้งนี้ นางมริชฎา แสงพรหม และ นพ.นิธิรัตน์ บุญตานนท์ ได้รายงานถึงความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบลงทุนด้วย และคาดว่าจะเบิกได้ตามแผน

**มติที่ประชุม** รับทราบ และประธานมอบผู้รับผิดชอบ ควบคุมกำกับให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ต่อไป

### 3.3) ช่องทางการส่งปฏิทินกิจกรรมรายเดือนในรูปแบบ Google Calender (บรย.)

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอช่องทางการส่งปฏิทินกิจกรรมรายเดือนในรูปแบบ Google Calender โดยให้ทุกกลุ่มงานส่งชื่อ E-mail Google ของตัวแทนหรือทุกคนในกลุ่มให้บรย. เพื่อเชิญเข้าใช้การแชร์ปฏิทินหน่วยงานร่วมกัน กำหนดให้ทุกคนนำเข้าข้อมูลกิจกรรมในปฏิทินรายเดือนของเดือนถัดไป ภายในวันที่ 15 ของเดือน โดยสามารถเข้าไปเพิ่มข้อมูลได้ตลอดเวลาเมื่อมีการปรับปรุงแก้ไข กำหนดให้ผู้ใช้ทั่วไปเข้าไปดูปฏิทินหน่วยงานได้ที่หน้าเว็บศอ.9 ได้ด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ ประธานมอบให้ทุกกลุ่มงานส่งรายชื่อ E- mail ของแต่ละกลุ่ม และให้ลงข้อมูลกิจกรรมปฏิทินรายเดือนของกลุ่มงานตามเวลาที่กำหนด

### 3.4) นำเสนอตัวอย่างรูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น (บรย.)

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอตัวอย่างรูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น โดย download แบบฟอร์มมาบันทึกผลการดำเนินงาน ภายใน 1 เดือน หลังจากจัดกิจกรรมไป และส่งไปที่ PR-anamai9@googlegruops.com โดยบันทึกต่อกันเรื่อยๆ เมื่อแต่ละกิจกรรมเสร็จสิ้นในไฟล์เดียวกัน

**มติที่ประชุม** รับทราบ ที่ประชุมให้เพิ่มหัวกระดาษ ว่า Update ข้อมูลวันที่.....ชื่อผู้Uploadข้อมูลวันที่.....เพื่อใช้ในการติดตามได้ง่ายขึ้น ประธานมอบให้ทุกกลุ่มงานแจ้งบุคลากรให้กลุ่มงานดำเนินงานตามแบบฟอร์มและช่วงเวลาที่กำหนด

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

#### 4.1) รายงานภาพรวมผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 (บรย.)

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอผลการดำเนินงานการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ของเดือน พฤศจิกายน 2563 พบว่า ได้ทำตามแผนครบทุกกิจกรรม คิดเป็น 7 % ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อเทียบกับกิจกรรมทั้งปี 88 กิจกรรม 23โครงการ

รายงานผลการเบิกจ่าย 30 พฤศจิกายน 2563 พบว่า มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ 20.67 % จากยอดเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งปี 63 และเมื่อเทียบกับเป้าหมายกรมอนามัยที่กำหนดไว้ 19% พบว่าผลการเบิกจ่ายได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### 4.2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้และผลการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ เดือนธันวาคม 2563 และข้อสังเกต/ปัญหาที่พบ (ทุกกลุ่มงานนำเสนอ)

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ พบว่า ยังมีกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนของเดือน ธันวาคม 2563 จำนวน 30 กิจกรรม

ทุกกลุ่มงานนำเสนอประเด็นปัญหาอุปสรรค และแผนการดำเนินงานในกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการในเดือน ธันวาคม โดยนำเสนอตามลำดับ ทั้งนี้ในบางกิจกรรมอาจมีการบูรณาการและถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ ประธานมอบที่ประชุมตัวแทนของแต่ละกลุ่มไปสื่อสารกับบุคลากรในกลุ่ม และมอบหัวหน้างาน ควบคุม กำกับให้เป็นไปตามแผนที่ได้ตกลงไว้ในที่ประชุม ทั้งนี้ในกิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างให้รีบดำเนินการขออนุมัติ และประสานร้านค้า โดยเร็ว ด้วยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอีกหลายขั้นตอน ในประเด็นบัตรเครดิต หลังจัดกิจกรรมให้กลับมาเคลียร์ยอดใช้เงินในบัตรภายใน 3 วันหลังจัดประชุมตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้วงเงินในบัตรมีจำกัด ต้องรีบเคลียร์เพื่อให้กลุ่มงานอื่น ได้ใช้ต่อไป

#### 4.3) แผนการเบิกจ่ายเดือน มกราคม 2563 (บรย.)

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอแผนการดำเนินงานเดือน มกราคม 2564 มีจำนวน 35 กิจกรรมย่อย มี 2 กิจกรรมย่อย ที่มาดำเนินงานเร็วขึ้นในเดือน ธ.ค. แล้ว เพื่อให้ทุกกลุ่มงานทราบภาพรวม Work load ของกิจกรรมงานเดือนหน้า

**มติที่ประชุม** รับทราบ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมให้นำแผนการดำเนินงานเดือน ม.ค. 64 ที่ได้นำเสนอ ไปกระจายงานให้ทีมงานในกลุ่ม พร้อมทั้งควบคุม กำกับให้มีการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และให้กลุ่มบรย.แจกแจงกิจกรรมของแผนที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างไว้การนำเสนอครั้งหน้าด้วย เพื่อใช้ในการเร่งรัดต่อไป

#### 4.4) รายงานแผนผลการดำเนินงานงบประมาณปี 2564 (อก.)

นายวันเฉลิม วรศรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอแผนการเบิกจ่ายงบประมาณปี 64 จำนวน 13 รายการ แผนเบิกจะครบทุกรายการในไตรมาส 2 โดยแบ่งเป็น ไตรมาส 1 แผนเบิก 98.01% (12รายการ), ไตรมาส 2 แผนเบิก 1.99% (1รายการ) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ 30 พฤศจิกายน 2563 เบิกได้ 19.94 % (5รายการ)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- นัดประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 7 มกราคม 2563 เวลา 9.00 น.- 12.00น. ณ ห้องประชุมมิตรภาพ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

นางสถาพร เป็นตามวา / นายวันเฉลิม วรศรี ผู้สรุปรายงานการประชุม  
นางสาวจิรวรรณ ชงจ้งหรีด ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพบรรยายภาคการประชุมฯ วันที่ 3 ธันวาคม 2563

