



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

เรื่อง มาตรการ/แนวทางการติดตามแผนงานโครงการ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ และการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยได้กำหนดเป้าหมายการการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว นั้น ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จึงกำหนดมาตรการ/แนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

งบดำเนินงาน

๑. การจัดซื้อจัดจ้างส่งเอกสารก่อน ๑ เดือน ตรวจรับไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือน ที่เบิกจ่าย
๒. การจัดประชุมที่มีการใช้บัตรเครดิต ไม่ควรจัดประชุมเกินวันที่ ๒๖ ของเดือน
๓. กรณียืมเงินราชการผ่านบัตรเครดิตราชการ ต้องดำเนินการชดใช้เงินยืมไม่เกิน ๓ วันทำการ นับแต่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔. ควบคุมผลการเบิกจ่ายจริงบวกลบไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณในกิจกรรม กรณีมีเงินเหลือจ่ายใช้ในการบริหารหน่วยงาน
๕. ปรับแผน เลื่อนกิจกรรม งบประมาณ ให้มีเอกสารผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
๖. ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน และมีวาระการติดตามในเวทีการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนงานโครงการและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณฯ
๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๘. กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์ม รบจ.๑ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของศูนย์อนามัยภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
๙. ให้ทุกกลุ่มงานส่งปฏิทินกิจกรรมรายเดือน ของเดือนถัดไป ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
๑๐. กลุ่มอำนวยการจัดทำแผนพัสดุประจำปี และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ นำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามแผนงานโครงการและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๑. คณะกรรมการติดตามแผนงานโครงการและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ มีการประชุมติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไขเสนอให้ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะ

งบลงทุน

แนวทางการจัดหา

๑. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์
๒. ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่รอกการนำเข้าจากต่างประเทศ
๓. กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการเบิกจ่าย

๑. รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่องหน้ผู้กพ้ันและเบิกจ่าย ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่องหน้ผู้กพ้ันและเบิกจ่าย ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. รายการที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่องหน้ผู้กพ้ัน ภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และเบิกจ่าย ตามวงวดงาน - วงวดเงินในสัญญา

งบลงทุนเหลือจ่าย

๑. ให้เบิกจ่ายภายใน ๑ เดือน หลังจากได้รับจัดสรร

กลุ่มอำนวยการ มีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุน สรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไขเสนอให้ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายประสาน ชัยวิรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยที่ ๙ นครราชสีมา